

# Kop INSTANSI / SKPD

---

Tempat, Tanggal .....

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : **Permohonan User Id PPK**

Kepada  
Yth. Sdr. Kepala LPSE Kabupaten  
Bima  
di-  
**Tempat**

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : .....  
Jabatan : .....  
e-mail : .....

Bersama ini kami mengajukan permohonan (pembuatan User Id PPK).

Kami lampirkan pula Copy SK Pengangkatan sebagai PPK (dengan menunjukkan Aslinya).

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui :  
Kepala Dinas .....

Hormat kami  
PPK  
Pada Dinas .....

*di-stempel*  
(.....) (.....)

Lampiran Surat  
 Nomor : .....

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun PPK/Pejabat Pengadaan**

Data Instansi	
Nama Instansi	
Alamat	
KodePos	
Telepon	
Fax	
Instansi	
Kontak Person	

Data Panitia Pengadaan (sesuai SK Pengangkatan)		
Nama		
NIP		
Instansi		
Alamat Kantor		
Telp		
E-Mail		
Pangkat		
Golongan		
Jabatan		
Pengangkatan Sebagai (beritanda √ di kolom kanan)	PPK	
	Sekertaris	
	Anggota	
No. Sk		
Masa Berlaku SK		
No. Sertifikat		

Tanggal	Pemohon	Tanda tangan

)\* diisi oleh Admin Agency kecuali belum pernah mendapat SK sebagai Pokja/Panitia/Pejabatpengadaan